	MODALITÀ INVIO CAMPIONI	Data emissione: 20.05.2013 Revisione n.11
	PO 7.5.1-06	Data revisione: 09.07.2018 Pag 1 di pag 3

Destinatari : tutti i Collaboratori

**ISTRUZIONI PER LA SPEDIZIONE DI CAMPIONI
PER ANALISI GENETICA MOLECOLARE**

Stato aggiornamento

Rev. n.	Data	Descrizione della modifica
1	27.05.2014	Revisione PO
2	02.02.2015	Revisione PO
3	16.09.2015	Revisione Par.4
4	28.10.2015	Modificato Mod 7.5.1-33 "Dati clinici paziente"
5	21.12.2015	Modificato modalità conservazione biopsia: non più in soluzione fisiologica, ma in etanolo.
6	09.06.2016	Modificato paragrafo 4 e numero telefono paragrafo 5
7	03.02.2017	Rivista e revisionata intera procedura
8	14.04.2017	Modificato paragrafo "responsabilità" per revisione organigramma
9	10.05.2017	Modificati i riferimenti da contattare per la prenotazione del ritiro dei campioni
10	11.10.2017	Modifica dei parametri della raccolta del materiale biologico per il DNA
11	09.07.2018	Sostituito "addetto interfaccia clinici" con "responsabile CUP" e "RLD" con "CL", inseriti tempi di consegna tramite corriere, cambiato numero di telefono per le prenotazioni, allineata PO al nuovo GDPR

1. Scopo della procedura

Lo scopo della presente procedura è quello di illustrare le modalità di raccolta, imballaggio e spedizione dei campioni biologici presso il laboratorio Magi's Lab.

2. Campo di applicazione


La presente procedura si applica alla fase pre-analitica di prelievo, imballaggio e spedizione dei campioni biologici.

3. Responsabilità

La responsabilità della formazione dei clinici per un corretto invio dei campioni biologici e della documentazione presso il laboratorio è del Responsabile CUP.

4. Riferimenti

- Lista campioni inviati da centro esterno (**Mod. 7.5.1-98**);
- Consenso informato (**Mod. 7.5.1-02 o Mod 7.5.1-02.01**);
- Dati clinici paziente (**Mod 7.5.1-33**);

	MODALITÀ INVIO CAMPIONI	Data emissione: 20.05.2013 Revisione n.11
	PO 7.5.1-06	Data revisione: 09.07.2018 Pag 2 di pag 3

5. Modalità operative

5.1. Prenotazione ritiro campioni

Per prenotare il ritiro dei campioni è necessario contattare, con almeno 24 ore di preavviso, il laboratorio Magi (TEL. **0365-62061**; indirizzo mail front.office@assomagi.org, i ritiri vengono effettuati dal Corriere tra le ore 9.00 e le ore 12.00 o tra le ore 14.00 e le ore 17.00, dal lunedì al giovedì).

5.2. Raccolta del materiale biologico

- a) **sangue venoso**: raccogliere 3 ml di campione ematico in provette da emocromo con anticoagulante EDTA. Se la spedizione avviene entro i 3 giorni dal prelievo, il campione ematico va conservato in frigo (4°C); altrimenti va conservato in freezer (-20°C) fino al momento dell'invio.
- b) **Saliva**: raccogliere 1 ml di saliva utilizzando il kit di raccolta e il Doc 7.2.1-02 forniti dal laboratorio Magi.
- c) **DNA**: è richiesta una quantità totale tra 2 µg - 3 µg ad una concentrazione minima di 50ng/µl. Se la spedizione avviene entro i 3 giorni dall'estrazione, il campione di DNA va conservato in frigo (4°C); altrimenti va conservato in freezer (-20°C) fino al momento dell'invio.

Il **trasporto** dei campioni viene realizzato a temperatura ambiente tramite corriere convenzionato con il laboratorio Magi che garantisce la consegna entro 24 ore (vedi sito web http://www.dhl.it/it/contact_center/...i_express.html).


Indirizzo di spedizione: Laboratorio di Genetica MAGI'S LAB Srl
Via delle Maioliche 57/D
38068 ROVERETO (TN)

5.3. Imballaggio campioni

Il campione biologico deve essere imballato utilizzando il Kit fornito dal laboratorio Magi.

Il kit è composto da:

- Portaprovette assorbente;
- scatola in cartone;
- busta Biohazard;
- busta antimanomissione in cui inserire la busta trasparente con la documentazione necessaria all'accettazione e la scatola con i campioni biologici;
- busta del corriere con adesivo «UN 3373».

	MODALITÀ INVIO CAMPIONI	Data emissione: 20.05.2013 Revisione n.11
	PO 7.5.1-06	Data revisione: 09.07.2018 Pag 3 di pag 3

5.4. Documentazione da allegare

La documentazione da inviare assieme al campione biologico per la richiesta di analisi genetica è la seguente:

- lista campioni inviati da centro esterno (**Mod. 7.5.1-98**);
- consenso informato (**Mod. 7.5.1-02 o Mod 7.5.1-02.01**);
- dati clinici paziente (**Mod 7.5.1-33**);
- fotocopie del documento d'identità e tessera sanitaria fronte e retro del paziente (se minorenne/affidato a tutore necessario anche il documento dei genitori/del tutore che firmano il consenso);
- prescrizioni su ricettario SSN relative al sospetto diagnostico richiesto.

N.B. per ogni test genetico è stato predisposto per i medici un fac-simile (**modalità prescrizione**) con i codici della prestazione, la descrizione del test genetico ed il numero di operazioni da indicare sull'impegnativa, secondo accordi/convenzioni con Istituti Ospedalieri o Aziende Sanitarie Locali.

Confermato in data 09.07.2018

Elaborata da CL

Verificata e Approvata da DIR

Emessa da RGQ